# Commune d'Yvonand

Afin de compléter l'équipe de conciergerie, la Commune d'Yvonand met au concours un poste de

**Concierge – Agent d'exploitation Homme - Femme – 100%**
pour l'entretien du complexe scolaire et des bâtiments communaux

**Conditions requises :**

- Etre au bénéfice d'un CFC d'agent d'exploitation ou équivalent
- Expérience professionnelle dans ce domaine
- Aptitude pour les travaux manuels
- Esprit d'initiative et de coopération
- Etre autonome et à l'aise dans les relations avec les usagers
- Intérêt pour l'environnement et le développement durable
- Permis de conduire
- Habiter à Yvonand ou à proximité (30 minutes max.)

**Vos missions**

- Assurer l'entretien des bâtiments communaux, du mobilier et des extérieurs
- Effectuer le nettoyage des locaux et des abords selon programme défini
- Réaliser les réparations courantes et évaluer les travaux nécessitant un spécialiste
- Procéder à une surveillance générale des bâtiments et des extérieurs
- Assurer la bonne utilisation des locaux mis à disposition du public
- Effectuer les tâches administratives liées à la fonction
- Service de piquet obligatoire (tournus)

**Nous offrons :**

- Un poste intéressant au sein d'une commune en pleine expansion
- Une activité variée au sein d'une petite équipe
- Des avantages liés à une administration à visage humain
- Des conditions découlant du règlement du personnel communal

Entrée en fonction à convenir.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **M. Hugo Dias au 024/557 72 99 ou par mail à hugo.dias@yvonand.ch.**

Les offres, accompagnées des documents usuels et d'une photographie, doivent être envoyées jusqu'au **18 septembre 2020** à l'adresse suivante :
**Administration communale, Service des ressources humaines,**
**Avenue du Temple 8, 1462 Yvonand.**

Seuls les dossiers des candidat(e)s ayant le profil exigé et répondant dans le délai imparti seront pris en considération.